

Anmeldungsnr.

Anmeldedatum \_\_\_\_\_

Der Kapuzinerstiftung Liebeswerk vorbehalten!

Gruppe: Fisch  Maus  Krokodil

Auszufüllen vom Erziehungsberechtigten

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Der/Die Unterfertigte \_\_\_\_\_

wohnhaft in (Ort) \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ PLZ \_\_\_\_\_ Steuernummer: \_\_\_\_\_

Handynr. \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Arbeitsplatz \_\_\_\_\_ Telefonnr. \_\_\_\_\_

ersucht

um die Einschreibung des Kindes/ Jugendlichen für folgende(n) Turnus(se) des Sommerfestivals 2023:

Das Kind kann für mehrere Turnusse angemeldet werden. Bei der Einschreibung ist auch der entsprechende Beitrag **87,00 € (plus 2,00 € Stempelmarke) pro Kind u. Woche. 2te Kind einer Familie 70,00 € und 3te Kind einer Familie 50,00 €**

1) 19.06.2023 – 23.06.2023

2) 26.06.2023 – 30.06.2023

3) 03.07.2023 – 07.07.2023

4) 10.07.2023 – 14.07.2023

5) 17.07.2023 – 21.07.2023

6) 24.07.2023 – 28.07.2023

7) 31.07.2023 – 04.08.2023

8) 07.08.2023 – 11.08.2023

9) 21.08.2023 – 25.08.2023



Schließungswoche: 14.08.2023 – 18.08.2023

#### ANGABEN ZUM KIND

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Geschlecht: m  w  divers  Alter \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Teilnahme am spielerischen Sprachkurs (nicht verpflichtend): deutsch  italienisch

⇒ Gesundheitsprobleme (müssen verpflichtend angegeben werden):

Info für die Betreuer (Diagnosen, Allergien, Epileptische Anfälle, evtl. Medikamenteneinnahme):

Info für die Küche (Allergien, Essensprobleme):

⇒ Folgende Personen sind im Notfall berechtigt das Kind abzuholen:

1) Name: \_\_\_\_\_ Telefonnr.: \_\_\_\_\_  
2) Name: \_\_\_\_\_ Telefonnr.: \_\_\_\_\_  
3) Name: \_\_\_\_\_ Telefonnr.: \_\_\_\_\_

P.S. Die Kapuzinerstiftung Liebeswerk ist von jeglicher Verantwortung befreit, sobald das Kind mit der beauftragten Person die Kapuzinerstiftung Liebeswerk verlässt.

---

### WICHTIGE HINWEISE FÜR DIE ERZIEHUNGSBERECHTIGTE / DELEGIERTE PERSON

- Stornierung: bis zu 14 Tage vor Beginn der Kinderbetreuung werden 50% der Einschreibgebühren rückerstattet. Zusätzlich werden Verwaltungsgebühren in Höhe von 12,00 Euro zurückbehalten.
- Bei Krankheit muss ein Ärztliches Zeugnis vorgewiesen werden damit 50% des eingezahlten Betrages zurückerstattet wird.
- Abwesenheiten: Falls ihr Kind wegen Arztvisite, Krankheit o.ä. für einen oder mehrere Tage nicht zum Sommerfestival kommt, muss dies bis zum selben Tag innerhalb 8.30 Uhr im Sekretariat mitgeteilt werden.  
Diese Tage können weder zurückerstattet noch beim nächsten Turnus nachgeholt werden.
- Versicherung: Die Kinder sind während ihres Aufenthaltes in der Kapuzinerstiftung Liebeswerk (ab 7.30 Uhr morgens) versichert. Sobald sie das Areal verlassen, übernimmt die Kapuzinerstiftung Liebeswerk keine Verantwortung mehr.
- An- und Abmeldung: das Kind und der Erziehungsberechtigte/ delegierte Person sind verpflichtet sich bei der grünen Tür beim Leitungsteam des Sommerfestivals an- und abzumelden. Auch bei den zusätzlichen Abholzeiten wird das Kind vom Leitungsteam dem Erziehungsberechtigten/ delegierte Person übergeben.
- Ausschluss aus dem Sommerfestival: verstößt ein Kind mehrmals schuldhaft und absichtlich gegen die Verhaltensregeln, kann die Pädagogische Leitung entscheiden das Kind aus dem Sommerfestival auszuschließen. Dies gilt als Vorsichtsmaßnahme und Schutzbestimmung für die anderen Kinder.
- Vergessene oder verlorene Gegenstände, können an der Fundgrube abgeholt werden. Wertgegenstände, Handys oder anderes sollten wenn möglich zu Hause gelassen werden. Für verlorene Gegenstände übernimmt das Liebeswerk keine Haftung.
- Kinder können ab 3 Jahre aufgenommen werden, sie müssen jedoch windelfrei sein und vorher schon in einem kleineren Rahmen gelernt haben sich von den Bezugspersonen für eine gewisse Zeit lösen zu können.

Ich bestätige hiermit das Informationsblatt „Wichtige Hinweise für die Erziehungsberechtigten/ delegierte Person“ gelesen zu haben.

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Für weitere Informationen und Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat

**Montag bis Freitag: von 08.00 – 16.00 Uhr**

**Bezugsperson:** Verena und Monika

**Tel.** 0473/204500

**E-Mail:** [sommerfestival@liebeswerk.org](mailto:sommerfestival@liebeswerk.org)

**Adresse:** Kapuzinerstiftung Liebeswerk; Goethestr. 15; 39012 Meran



---

**EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG  
ZUR VERWENDUNG VON FOTOS UND VIDEOAUFNAHMEN**

Das Legislativdekret vom 30 Juni 2003 n. (Datenschutzkodex) beinhaltet die bei der Verarbeitung persönlicher Daten und beachtenden Vorschriften. Diese gelten auch für Foto und Videoaufnahmen.

Die Artikel 96 und 97 des Gesetzes vom 22 April 1941 nr. 633 für den Bereich "Schutz der Autorenrechte und anderer mit dessen Ausübung verbundener Rechte" enthält zudem weitere genau zu befolgende Vorschriften für die Verwendung dieser Bilder.

Unter Beachtung und im Sinne der zitierten Rechtsvorschriften informiert sie die Kapuzinerstiftung Liebeswerk in ihrer Eigenschaft als Rechtsinhaber der Datenverarbeitung darüber, dass die Bilder zu Informations- und Werbezwecken genutzt werden. Gemäß Artikel 7 des D.Lgs. 196/2003, kann der Betroffene der Datenverarbeitung seine Rechte jederzeit ausüben. Hierzu ist der Rechtsinhaber der Datenverarbeitung zu kontaktieren.

**Befreiung**

Der/die Unterfertigte \_\_\_\_\_

stimmt zu       stimmt nicht zu

dass vom Rechtsinhaber der Datenverarbeitung aufgenommene Bilder des Zustimmungen zu Informations- und Werbezwecken in Zeitungen, Zeitschriften, Infoblättern, Werbeprospekten, Plakaten, Newslettern, Internetseiten (Aufzählung nicht abschließend) veröffentlicht/verbreitet werden.

Der/die Unterfertigte erklärt, keinerlei Ansprüche auf Vergütung wegen Nutzung der eigenen Bilder geltend zu machen.

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Zur Zustimmung unterschreiben

\_\_\_\_\_

EU-Verordnung 2016/679 zum Datenschutz  
über Mindestsicherheitsmaßnahmen für  
den Schutz personenbezogener Daten

An Herrn/An Frau \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

**Betreff: Schreiben an den Verantwortlichen für die Datenverarbeitung**

Hiermit möchten wir Sie darüber informieren, dass Sie bei der Ausführung Ihrer Geschäftstätigkeit die Verarbeitung personenbezogener Daten durchführen und Dokumente zur Kenntnis nehmen, die die gleichen Daten enthalten. Die EU-Verordnung 2016/679 sieht vor, dass Mitarbeiter, die für den Inhaber der personenbezogenen Daten tätig sind, auf personenbezogene Daten zugreifen können, wenn sie vom Inhaber oder Manager mit der Durchführung der Verarbeitung beauftragt werden, und vorausgesetzt, dass sie unter ihrer direkten Aufsicht arbeiten, indem sie die von ihnen erteilten Anweisungen befolgen und eine Vertraulichkeitsvereinbarung unterzeichnen.

Die EU-Verordnung 2016/679 schreibt vor, dass die mit der Verarbeitung beauftragten Personen müssen die personenbezogenen Daten, zu denen sie Zugang haben, gemäß den Anweisungen des Eigentümers oder Geschäftsführers verarbeiten.

Der Unterzeichner bestätigt daher gemäß den Bestimmungen der EU-Verordnung 2016/679, dass er bei der Durchführung seiner Arbeit auf die folgenden Dateien zugreifen und die relevanten personenbezogenen Daten verarbeiten kann:

ARCHIV
Archive im Zusammenhang mit dem Kundenmanagement (Kundenverwaltung; Verwaltung von Verträgen, Bestellungen, Lieferungen und Rechnungen; Zuverlässigkeits- und Bonitätskontrolle)
Archive im Zusammenhang mit internen Kontrolldiensten (Sicherheit, Servicequalität, Integrität der Vermögenswerte)
Archive im Zusammenhang mit der Verwaltung der gewerblichen Tätigkeit
Archive zur Verarbeitung von internen Korrespondenzdaten

Bei der Verarbeitung personenbezogener Daten müssen die Grundsätze der oben genannten Gesetzgebung zum Schutz der Privatsphäre und zur Sicherheit der verarbeiteten personenbezogenen Daten eingehalten werden. Tatsächlich müssen personenbezogene Daten korrekt sein und gegebenenfalls aktualisiert werden, sowie relevant, vollständig und nicht übermäßig im Hinblick auf die Zwecke, für die sie erhoben oder später verarbeitet werden. Die Verarbeitung muss rechtmäßig und korrekt erfolgen; die Erhebung und Aufzeichnung von Daten muss für spezifische, ausdrückliche und rechtmäßige Zwecke erfolgen, und die Verwendung von Daten muss für Zwecke erfolgen, die mit diesen Zwecken nicht unvereinbar sind. Die Daten dürfen nur so lange aufbewahrt werden, wie es für die Zwecke, für die sie erhoben oder später verarbeitet wurden, erforderlich ist.

Bei der Erfüllung Ihrer Aufgaben sind geeignete Maßnahmen zur Aufbewahrung, Kontrolle und im Allgemeinen zu ergreifen, die es Ihnen ermöglichen, die Risiken der Zerstörung oder des Verlusts, auch unbeabsichtigter Natur, der Daten zu minimieren und die Risiken des unbefugten Zugriffs oder der unbefugten Verarbeitung, die nicht zulässig ist oder den Zwecken der Erhebung nicht entspricht, zu minimieren. Die speziell vorbereiteten Verfahren sind zu befolgen, um das Gesagte zu vermeiden.

Darüber hinaus müssen Sie die Daten als vertraulich betrachten und dürfen sie nicht an Personen weitergeben, die zuvor nicht vom Eigentümer autorisiert wurden um Einblick zu erhalten.



\_\_\_\_\_  
(der Eigentümer oder Verantwortliche der Verarbeitung)

\_\_\_\_\_  
(der Verantwortliche für die Annahme der hierin enthaltenen Regeln)